

Manual del usuario

Cypedoc

Cypedoc

Libro del edificio

Manual del usuario



Software *para*
Arquitectura,
Ingeniería y
Construcción

CYPE Ingenieros, S.A.

Avda. Eusebio Sempere, 5
03003 **Alicante**
Tel. (+34) 965 92 25 50
Fax (+34) 965 12 49 50
cype@cype.com

CYPE Madrid

Augusto Figueroa, 32-34, bajo
28004 Madrid
Tel. (+34) 915 22 93 10
Fax (+34) 915 31 97 21
cype.madrid@cype.com

CYPE Catalunya

Almogàvers, 64-66, 2º A
08018 Barcelona
Tel. (+34) 934 85 11 02
Fax (+34) 934 85 56 08
cype.catalunya@cype.com

www.cype.com

IMPORTANTE: ESTE TEXTO REQUIERE SU ATENCIÓN Y LECTURA

La información contenida en este documento es propiedad de CYPE Ingenieros, S.A. y no puede ser reproducida ni transferida total o parcialmente en forma alguna y por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, bajo ningún concepto, sin la previa autorización escrita de CYPE Ingenieros, S.A. La infracción de los derechos de propiedad intelectual puede ser constitutiva de delito (arts. 270 y sgts. del Código Penal).

Este documento y la información en él contenida son parte integrante de la documentación que acompaña a la Licencia de Uso de los programas informáticos de CYPE Ingenieros, S.A. y de la que son inseparables. Por consiguiente está amparada por sus mismas condiciones y deberes.

No olvide que deberá leer, comprender y aceptar el Contrato de Licencia de Uso del software del que es parte esta documentación antes de utilizar cualquier componente del producto. Si NO acepta los términos del Contrato de Licencia de Uso devuelva inmediatamente el software y todos los elementos que le acompañan al lugar donde lo adquirió para obtener un reembolso total.

Este manual corresponde a la versión del software denominada por CYPE Ingenieros, S.A. como Cypedoc.Libro del Edificio. La información contenida en este documento describe sustancialmente las características y métodos de manejo del programa o programas a los que acompaña. La información contenida en este documento puede haber sido modificada posteriormente a la edición mecánica de este libro sin previo aviso. El software al que acompaña este documento puede ser sometido a modificaciones sin previo aviso.

CYPE Ingenieros, S.A. dispone de otros servicios entre los cuales se encuentra el de Actualizaciones, que le permitirá adquirir las últimas versiones del software y la documentación que acompañe. Si Ud. tiene dudas respecto a este escrito o al Contrato de Licencia de Uso del software y quiere ponerse en contacto con CYPE Ingenieros, S.A., puede dirigirse a su Distribuidor Local Autorizado o al Departamento Posventa de CYPE Ingenieros, S.A. en la dirección:

Avda. Eusebio Sempere, 5 · 03003 Alicante (España) · Tel.: +34 965 92 25 50 · Fax: +34 965 12 49 50 · www.cype.com.

© CYPE Ingenieros, S.A.

1ª edición

Editado e impreso en Alicante (España)

Windows®, Microsoft Exchange®, Microsoft Outlook® son marcas registradas de Microsoft Corporation®

Índice general

Presentación	5
Libro del Edificio	7
1. Ayudas en pantalla	8
1.1. Tecla F1	9
1.2. Icono con el signo de interrogación	9
1.3. Icono en forma de libro	9
1.4. Guía rápida	9
2. Selección de las instrucciones de uso y mantenimiento	10
2.1. Tipos de datos	11
2.2. Árbol de conceptos	11
2.2.1. Introducción	11
2.2.2. Apartados utilizados en el proyecto	11
2.2.2.1. Capítulos, subcapítulos y apartados	11
2.2.2.2. Instrucciones o datos	11
2.3. La barra de herramientas	12
3. Listados	13
4. Preguntas y respuestas	14

Presentación

Cypedoc. Libro del edificio es un programa diseñado para la elaboración e impresión del Libro del Edificio.

En este documento se describen las características constructivas del edificio y las instrucciones de uso y mantenimiento recomendables para cada elemento constructivo e instalación. Se incluyen los contenidos que exige la LOE, que dice textualmente:

«Artículo 7. Documentación de la obra ejecutada.

Una vez finalizada la obra, el proyecto, con la incorporación, en su caso, de las modificaciones debidamente aprobadas, será facilitado al promotor por el director de obra para la formalización de los correspondientes trámites administrativos. A dicha documentación se adjuntará, al menos, el acta de recepción, la relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación, así como la relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones, de conformidad con la normativa que le sea de aplicación. Toda la documentación a que hace referencia los apartados anteriores, que constituirá el Libro del Edificio, será entregada a los usuarios finales del edificio».

Como se ha visto, entre la documentación del Libro del Edificio también se encuentra el Manual de uso y Mantenimiento. La selección de instrucciones para este apartado se puede realizar manualmente, de forma automática desde un fichero BC3, o con la combinación de los dos procesos anteriores. El programa incorpora una amplia base de datos de instrucciones de uso y mantenimiento para todas las tipologías de edificación. Esta base de datos se puede ampliar y configurar por el usuario. Permite la edición de textos con las opciones habituales de tratamiento de textos (copiar, pegar, sangrías, etc.).

El programa está adaptado a las especificaciones sobre el Libro del Edificio contenidas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

El Libro del Edificio se compone de dos volúmenes. El primero contiene tres partes: **Parte I. Características del edificio**; **Parte II. Normas e Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento**; y **Parte III. Normas e Instrucciones de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia**. El segundo volumen contiene la parte denominada **Parte IV. Registro de Documentos**.

Los listados pueden dirigirse a impresora (con vista preliminar opcional, ajuste de página, etc.) o bien pueden generarse ficheros HTML, PDF, RTF y TXT.

Libro del Edificio



1. Ayudas en pantalla

Los menús del programa y los diálogos que se abren al ejecutar ciertas opciones disponen de ayuda en pantalla.

Esta ayuda está disponible en cuatro formas diferentes:

1.1. Tecla F1

La manera de obtener ayuda de una opción es desplegar el menú, situarse sobre ésta y, sin llegar a ejecutarla, pulsar la tecla F1.

1.2. Icono con el signo de interrogación

En la barra de título de la ventana principal del programa existe un icono con el signo de interrogación . Puede obtener ayuda específica de una opción del programa de la siguiente forma: haga clic sobre dicho icono; despliegue el menú que contiene a la opción cuya ayuda quiere consultar; pulse sobre la opción. Y aparecerá una ventana con la información solicitada.

Puede desactivar la ayuda de tres maneras diferentes: pulse el botón derecho del ratón, pulsando el icono con el signo de interrogación; o con la tecla **Esc**.

También puede obtener ayuda de los iconos de la barra de herramientas. Para ello pulse sobre el icono con el signo de interrogación. En ese momento se bordearán en color **azul** los iconos que disponen de información. A continuación, pulse sobre el icono del que quiere obtener ayuda. En la barra de título de los diálogos que se abren al ejecutar algunas opciones del programa existe también un icono con el signo de interrogación. Tras pulsar sobre este icono se bordearán en color **azul** las opciones o partes del diálogo que disponen de ayuda. Pulse sobre aquélla de la que desee obtener ayuda.

1.3. Icono en forma de libro

En la barra de título de algunos cuadros de diálogo aparece un icono en forma de libro abierto  que ofrece información general del cuadro de diálogo donde aparece.

1.4. Guía rápida

La información relativa a las opciones de menú puede consultarse e imprimirse con la opción **Ayuda > Guía rápida**. Esta guía se genera sólo de la pestaña que está activa en ese momento.

Las opciones de los diálogos no están reflejadas en esta guía.

2. Selección de las instrucciones de uso y mantenimiento

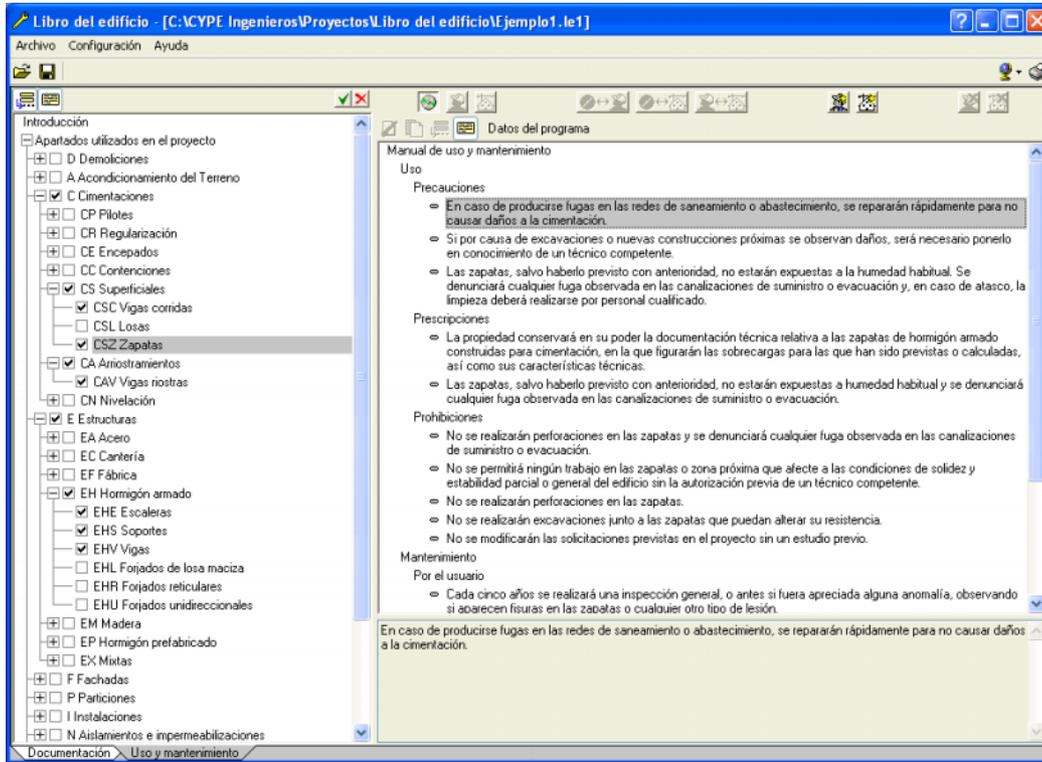


Fig. 1.2

En esta pestaña puede realizar la selección de la documentación para la **Parte II. Normas e instrucciones de uso, conservación y mantenimiento** del Libro del Edificio.

La selección de instrucciones para este apartado se puede realizar de varias formas:

- Manualmente, activando los apartados que se desee en el árbol de conceptos de la parte izquierda de la ventana.

- De forma automática, importando un fichero BC3.
- Con la combinación de los dos procesos anteriores.

El programa incorpora una amplia base de datos de instrucciones de uso y mantenimiento para todas las tipologías de edificación.

El usuario puede personalizar esta base de datos.

2.1. Tipos de datos

Existen tres tipos de datos:

- **Datos de programa.** Son aquéllos incluidos en el programa. No son editables.
- **Datos de usuario.** Son aquéllos particulares del usuario y pueden utilizarse en cualquier obra a partir del momento de su creación. Se generan originalmente como copia de los datos de programa y, después, puede modificarlos. Si existen datos de usuario, no se imprimirán los datos de programa.
- **Datos de obra.** Son aquéllos particulares de la obra. Se crean originalmente como una copia de los datos de programa (o de los de usuario, si existen) y, a continuación, pueden modificarse. Si existen datos de obra, no se imprimirán los datos de programa ni los de usuario.

2.2. Árbol de conceptos

2.2.1. Introducción

Puede escribir aquí un texto introductorio para el listado. Aunque puede dejar el que el programa incorpora por defecto.

2.2.2. Apartados utilizados en el proyecto

Se muestra el árbol de documentación que está compuesto por capítulos, subcapítulos y apartados.

2.2.2.1. Capítulos, subcapítulos y apartados

Las instrucciones o datos sólo pueden asociarse a capítulos y apartados (los subcapítulos no llevan asociados datos).

Al pulsar sobre los capítulos o apartados se muestran sus datos en la zona de la derecha.

No es posible crear nuevos capítulos ni apartados. Tampoco borrar los existentes. Los datos pueden existir o no en un capítulo o apartado.

Justo a la izquierda de cada capítulo o apartado aparece lo siguiente:

- **Un vacío o un icono.** En el primer caso indica que el capítulo o el apartado no contienen datos de ningún tipo. En el segundo caso, dependiendo del tipo de icono, indica que tiene datos de programa, de usuario o de obra.
- **Una casilla de verificación.** Al imprimir el manual de uso y mantenimiento, se incluirán los datos asociados al capítulo o apartado que tengan estas casillas activadas.
- **Casilla de plegado.** Sólo en el caso de capítulos y subcapítulos. Para plegar/desplegar los elementos que cuelgan de éste.
- **Marca de aviso.** Al pulsar sobre ella informa si existe algún problema. Aparece cuando un capítulo o subcapítulo no se usa (no está marcado o verificado), pero sí tiene apartados utilizados.

2.2.2.2. Instrucciones o datos

Al seleccionar un capítulo o un apartado aparecen sus datos en la zona derecha.

Las instrucciones de uso y mantenimiento de los capítulos se componen de simples párrafos, sin subdivisión alguna. Sin embargo, en los apartados aparecen en forma de títulos y subtítulos.

2.3. La barra de herramientas

El significado de los diferentes iconos dispone de ayuda en pantalla. No obstante, en el caso de que el dato sea texto, existen otras operaciones que no disponen de iconos:

- 1.** Mover un párrafo dentro de un mismo título o subtítulo. Pinche sobre él con el ratón y, mientras lo mantiene pulsado (el cursor tomará la forma de una mano cogiendo una carpeta), arrastre y suelte en la nueva posición.
- 2.** Copiar un párrafo de un título o subtítulo a otro. Pinche sobre él con el ratón y, mientras lo mantiene pulsado (el cursor tomará la forma de una mano cogiendo una carpeta), arrastre y suelte en la nueva posición.
- 3.** Copiar un párrafo de una zona a otra. Cuando tiene a la vista simultáneamente los datos de programa-usuario, o bien datos de programa-obra, o también datos de usuario-obra, pinche sobre el párrafo con el ratón y, mientras lo mantiene pulsado (el cursor tomará la forma de una mano cogiendo una carpeta), arrastre y suelte en el destino.
- 4.** Copiar todos los párrafos contenidos en un título o subtítulo de una zona a otra. Cuando tiene a la vista simultáneamente dos zonas (datos de programa-usuario, o bien datos de programa-obra, o también datos de usuario-obra), pinche sobre dicho párrafo con el ratón y, mientras lo mantiene pulsado (el cursor tomará la forma de una mano cogiendo una carpeta), arrastre al destino. En ese momento se sombrea el mismo título o subtítulo, con los párrafos que lo contienen, de forma que se observa el contenido de lo que se va a sustituir. Si considera válida la sustitución suelte el botón del ratón.

Si no desea imprimir un subtítulo determinado debe borrar los párrafos que contiene.

También puede editar los párrafos (siempre que sean de usuario o de obra) en la zona inferior.

3. Listados

La forma de obtener los listados se realiza mediante la opción **Archivo > Imprimir > Listados de la obra**.

Los listados pueden dirigirse a impresora (con vista preliminar opcional, ajuste de página, etc.) o bien pueden generarse ficheros HTML, PDF, RTF y TXT.

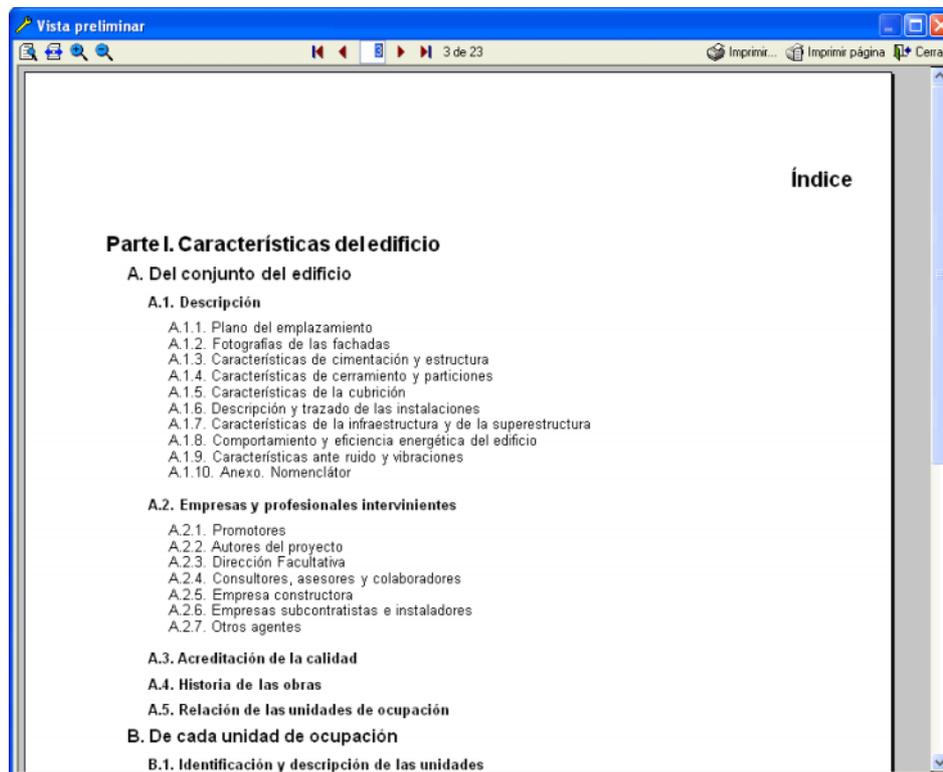


Fig. 3.1

4. Preguntas y respuestas

En la página web (<http://faq.cype.es>) podrá encontrar la resolución de las consultas más frecuentes, en constante actualización y recibidas por el **Departamento de Soporte Técnico** de **CYPE Ingenieros**.