1. Fonctionnalités du module de base

1.13. lm	primer des documents et des récapitulatifs	. 1
1.13.1.	Aspect et styles des documents originaires du Générateur de prix	2
1.13.2.	Modèles de listes	5
1.13.3.	Codes analytiques	. 14

1.13. Imprimer des documents et des récapitulatifs

CYPEPROJECT permet d'obtenir des documents et des récapitulatifs de différentes façons. D'un côté, il y a les modèles* des listes qui peuvent être édités et qui extraient les informations de la base de données ouvertes, et d'un autre côté, il y a les documents non éditables qui extraient les informations du Générateur de prix associé à la base de données ouverte.

Pour pouvoir imprimer une liste, il y a besoin de deux choses : la base de données qui contient les informations que vous souhaitez afficher et la façon de présenter ces informations. Un gabarit de rapport est un ensemble de données qui déterminent la façon dont doivent être présentées les informations lors de l'impression des données déterminées d'une base de données, que ce soit un budget ou une banque de prix.

Pour imprimer ou exporter toute cette documentation, il faut utiliser l'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer'. Fig. 1 montre les deux zones indépendantes des gabarits.

	Données de l'en-tête	
	Aspect de la liste	Réfère aux
	Styles des documents	recapitulatifs du Générateur de prix
1	Cahier des charges du générateur de prix	,
	Évaluation d'entretien décennal	
G,	Gestion des déchets	
4	Fiches de prévention des risques	
	Mémoire graphique des matériaux	
	Analyses du Cycle de Vie	
DXF DWG	Relation de détails constructifs	
	Imprimer liste	
	Imprimer série de listes	Dáfàra aux cabarita
	Ajuster page	des récapitulatifs
	Sélectionner le répertoire des plans de liste	
2	Éditer modèles de liste	
	Éditer séries de listes	
	F	≕ Fig. 1

Ou aussi, en cliquant directement sur le bouton 'Imprimer la base de données actuelle' Side la barre d'outils principale du logiciel. Dans ce cas, selon où l'on se trouve, se lancera la fenêtre 'Imprimer' Fig. 2.

1.00.0		Nem		Deat	Dán	Debier	Langua
rype		NOM	12.4.5	FIOL.	nep.		Langue
echets	_	Metre (San	ns details)		1	pl_00216.pla	Multi-langue
ecompte	_	Métrés (4,			1	pi_00186.pia	Multi-langue
ecompte partiel		Métrée per	males (4 colonnes)		1	pi_00165 ele	Multilangue
WM	_	Metres nor	maies (4 colorines) (2)	Ŧ	1	pi_uu ios.pla	Multhangue
.vim ivoal							
iantt		:					
iestion de chantier		:					
	=						
iraphiques							
iraphiques liérarchie	_						
iraphiques liérarchie ustif. prix							
iraphiques diérarchie ustif. prix .ocalisateurs							
iraphiques diérarchie lustif.prix .ocalisateurs Multi-TVA							
iraphiques diérarchie lustif. prix .ocalisateurs Multi-TVA Métré							
iraphiques diérarchie lustif. prix .ocalisateurs Multi-TVA Métré Powit							
iraphiques liérarchie ustif. prix ocalisateurs Aulti-TVA Aétré				Loc	caliser fie	chier Éditer	modèle de liste
iraphiques liérarchie ustif. prix .ocalisateurs Multi-TVA Métré Poutit Sortie de la liste			Y Format des nombres		caliser fic	chier) Éditer i d'impression	modèle de liste
iraphiques liérarchie ustif. prix ocalisateurs Multi-TVA Métré Nétré		1L	Format des nombres Format fixe (1.234.567)		caliser fic	chier Éditer d'impression e la première pag	modèle de liste
iraphiques liérarchie ustif. prix .ocalisateurs Aulti-TVA Métré Doutt Sortie de la liste Imprimante Vue préliminaire	⊖ HTM ⊙ Fichi	IL er RTF	Format des nombres Format fixe (1.234,567)		caliser fic onnées uméro d	chier Éditer i d'impression e la première pag	modèle de liste
iraphiques liérarchie ustif. prix .ocalisateurs Multi-TVA Métré Doute Sortie de la liste Imprimante Vue préliminaire Fichier TXT	 ⊖ HTM ○ Fichi ○ Fichi 	IL er RTF er DOCX	Format des nombres Format fixe (1.234,567) Format Windows (1,234.567)		caliser fic onnées (uméro d	chier Éditer i d'impression e la première pag Ajuster page	modèle de liste

Fig. 2

Cette fenêtre pointera un type de modèle déterminé selon où l'on se trouve. Par exemple, si l'on se trouve sur une

donnée de métré, en cliquant sur 'Imprimer base de données actuelle', s'affichera la liste des modèles du type 'Métré (Fig. 2). Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton 'Imprimer base de données actuelle' en étant sur un des icônes du cahier des charges ou de la gestion de déchet ¹ du cuant sur fenêtre de travail respective, dans ce cas, la fenêtre d'impression se lancera directement pour imprimer ces documents du Générateur de prix.

Comme il n'est pas toujours possible de savoir ce que l'utilisateur souhaite faire, dans tous les cas, s'affichera la fenêtre 'Imprimer' ouverte sur un type de modèle mais il sera ensuite possible de choisir le modèle voulu parmi ceux disponibles.

1.13.1. Aspect et styles des documents originaires du Générateur de prix

Les trois premières options de la Fig. 1 ('Données de l'en-tête', 'Aspect de la liste' et 'Styles des documents') facilitent la configuration de la liste*.

* Il y a une exception pour la configuration de la liste 'Valorisation d'entretien décennal' dont l'aspect sera traité dans la partie 1.13.2. Plan de liste de ce manuel.

Données de l'en-tête

Les données de l'entête permettent d'introduire les textes qui s'afficheront sur l'entête de chaque page du document à imprimer avec pour origine le Générateur de prix Fig. 3.

🔂 Données de l'é	en-tête	×
Projet	EXEMPLE1	
Localisation	FRANCE	
Maître d'Ouvrage	PROMOTEUR	
Auteur:		
Titre	ARCHITECTE	
Nom		
Date	30 juillet 2015	
Accepter	A	nnuler

Fig. 3

Résultat final après avoir entré les données de l'en-tête. Fig. 4.

	Projet: Localisation: Maître d'Ouvrage	EXEMPLE1 FRANCE PROMOTEUR	
ARCHITECTE:			Date: 30 juillet 2015

Fig. 4

Aspect de la liste

Cette option configure l'aspect des données de l'entête avec les options de la Fig. 5. Il est possible de stocker les paramètres de configuration comme données d'utilisateur, pour les utiliser dans d'autres projets.

🔂 Aspect de la liste	×
Image en en tête	0
Aucune	
Prédéfinie	
Personnalisée	
Imprimer	
V Projet	V Auteur
Localisation	V Date
📝 Maître d'Ouvrag	e
Enregistre	er comme options par défaut
Accepter	leurs d'installation Annuler
	Fia. 5

Style des documents

Les styles des documents facilitent le changement automatique de tous les textes du document à imprimer selon le style défini dans la partie 'Type de caractère prédéterminé' et selon les styles définis pour les zones en-tête, pied de page et corps du texte suivant les différents niveaux de chapitres.

ype de calactere predetermine	Tête de page
Type de caractère Verdana 🔹 🥊 🔳	🔯 Lié à Prédéterminé
Interligne 💿 Simple 💿 1.5 Lignes 💿 Double	Taille Le même 🔻
	N C S ≣ Ξ Ξ Internation de l'entête
orps du texte	Pied de page
🔯 Lié à Prédéterminé	🔯 Lié à Prédéterminé
Taille Le même 🔻	Taille Le même 🔻
Alignement 📃	NCSEE
tyle des différents niveaux de chapitres	
Couverture 🔯 Lié à Prédéterminé	
Niveau 1 Taille Titre (+7 pt)	
• Niveau 2 N C <u>S</u> ≡ ≡ A	Numération I, II, III, 🔻
• Niveau 3	
Niveau 4	
Niveru 5	
• Niveau 5	
• INVEDUU	
• INVEDUUU	
• INVEDUUU	

Fig. 6

Les 'styles des documents' sont généraux pour tous les documents du projet, c'est-à-dire qu'ils ne seront pas utilisés que pour un type de document mais pour tous pour avoir un même aspect sur tous les documents du projet. L'option 'Styles des documents' inclue dans CYPEPROJECT est créée pour avoir cette fonctionnalité dans ces documents générés en relation avec le Générateur de prix.

- Gestion des déchets : seulement le corps du texte et le pied de page
- Fiches de prévention des risques
- Analyse du cycle de vie : seulement le corps du texte et le pied de page
- Mémoire graphique des matériaux : Seulement le corps du texte et le pied de page

1.13.2. Modèles de listes

Un modèle de liste est un ensemble de données qui déterminent la façon dans laquelle seront présentées les informations en imprimant des données déterminées d'une base de données, que ce soit un budget ou une banque de prix.

Le logiciel propose un ensemble de modèles qui sont installés avec celui-ci. Ces modèles sont installés par défaut dans le dossier :

• Windows XP :

C:\Documents and Settings\UTILISATEUR\Application Data \CYPE Ingenieros\VERSIONCYPEPROJECT\pl

• Windows Vista et 7 :

C:\Users\UTILISATEUR\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros\VERSIONCYPEPROJECT\pl

UTILISATEUR est le nom de la session utilisateur ouverte dans Windows. VERSION est le numéro de la version du logiciel. Par exemple v2016.b

Il est possible que ces dossiers ne soient pas visibles dans l'explorateur Windows. Pour les rendre visibles, allez dans le 'Panneau de configuration Windows' > 'Options des dossiers' > 'Affichage' et cochez l'option 'Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés'.

Ainsi, nous pouvons voir une liste des types de modèles en cliquant sur l'option 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Imprimer liste'. Dans cette liste, on trouve aussi bien les types et les modèles du logiciel que ceux de l'utilisateur, qui pourront être créés et modifiés.

Dossier par défaut des modèles de l'utilisateur :

• Windows XP :

C:\Documents and Settings\UTILISATEUR\Application Data \CYPE Ingenieros\VERSIONCYPEPROJECT\pl_usr

• En Windows Vista et 7 :

C:\Users\UTILISATEUR\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros\VERSION\CYPEPROJECT\pl_usr

Le répertoire des modèles de l'utilisateur ne sera jamais supprimé lors de l'installation d'une nouvelle version du logiciel.

		Inplata & Poaming	CVDE Ingenieros	v2016 • prouimos	lor h pl	- 4	Pacharchar dans u			x
		oppoata 🖡 Koaming	• CTPE Ingenieros •	vzoro v arquimec	ies 🖡 pi	• • • • • • •	Rechercher dans : j	pi		~
Organiser 🔻 Inclure dans la	la bib	liothèque 🔻 🛛 Parta	ger avec 🔻 🛛 Grav	er Nouveau dos	sier			-		0
🔆 Favoris	*	carm.pfu	🖹 pl_00113.pla	磨 pl_00130.pla	🖀 pl_00149.pla	🖀 pl_00167.pla	🖀 pl_00185.pla	🖹 pl_0020		
Mureau		fv_00100.fva	🖹 pl_00114.pla	🗟 pl_00131.pla	🗟 pl_00150.pla	磨 pl_00168.pla	🖹 pl_00186.pla	🖀 pl_0020		
Emplacements récents		fv_cb.fva	磨 pl_00114_2.pla	🗟 pl_00132.pla	🗟 pl_00151.pla	磨 pl_00169.pla	磨 pl_00187.pla	🖹 pl_0020		
Téléchargements		🔛 icono_cype.jpg	磨 pl_00115.pla	🖀 pl_00133.pla	磨 pl_00152.pla	磨 pl_00170.pla	磨 pl_00188.pla	🗟 pl_002(
		imi_por.fva	🖀 pl_00116.pla	🖀 pl_00134.pla	磨 pl_00153.pla	🖀 pl_00171.pla	磨 pl_00189.pla	🖹 pl_0020		
詞 Bibliothèques	Ξ	磨 pl_00100.pla	🖀 pl_00117.pla	🖀 pl_00135.pla	磨 pl_00154.pla	磨 pl_00172.pla	磨 pl_00190.pla	🗟 pl_002(
Documents		磨 pl_00101.pla	磨 pl_00118.pla	🖀 pl_00136.pla	磨 pl_00155.pla	磨 pl_00173.pla	磨 pl_00191.pla	🗟 pl_002(
🔤 Images		磨 pl_00102.pla	磨 pl_00119.pla	🖀 pl_00137.pla	磨 pl_00156.pla	🖹 pl_00174.pla	磨 pl_00192.pla	🗟 pl_0021		
👌 Musique		磨 pl_00103.pla	🖀 pl_00120.pla	🖀 pl_00138.pla	磨 pl_00157.pla	🖀 pl_00175.pla	🖀 pl_00193.pla	🖹 pl_0021	Sélect	ionn
Vidéos		磨 pl_00104.pla	🖀 pl_00121.pla	🖀 pl_00140.pla	磨 pl_00158.pla	磨 pl_00176.pla	🖀 pl_00194.pla	🗟 pl_0021	un fic	chier
_		磨 pl_00105.pla	磨 pl_00122.pla	🖀 pl_00141.pla	磨 pl_00159.pla	磨 pl_00177.pla	磨 pl_00195.pla	🗟 pl_0021	dillo	cher.
🍓 Groupe résidentiel		磨 pl_00106.pla	🖀 pl_00123.pla	磨 pl_00141_2.pla	磨 pl_00160.pla	磨 pl_00178.pla	磨 pl_00196.pla	🖹 pl_0021		
		磨 pl_00107.pla	🖀 pl_00124.pla	🖀 pl_00143.pla	磨 pl_00161.pla	🖀 pl_00179.pla	磨 pl_00197.pla	🖹 pl_0021		
🖳 Ordinateur		磨 pl_00108.pla	🖹 pl_00125.pla	🖀 pl_00144.pla	🗟 pl_00162.pla	磨 pl_00180.pla	磨 pl_00198.pla	🖹 pl_0021		
Lisque local (C:)		磨 pl_00109.pla	磨 pl_00126.pla	🗟 pl_00145.pla	磨 pl_00163.pla	磨 pl_00181.pla	磨 pl_00199.pla	🖹 pl_0021		
Recovery (D:)		🖀 pl_00110.pla	🖹 pl_00127.pla	🗟 pl_00146.pla	🗟 pl_00164.pla	🗟 pl_00182.pla	磨 pl_00200.pla	🖹 pl_0021		
HP_TOOLS (E:)		🖀 pl_00111.pla	🖹 pl_00128.pla	🗟 pl_00147.pla	🗟 pl_00165.pla	🖹 pl_00183.pla	🖹 pl_00201.pla	🖹 pl_0021		
Q CYPE France (Z:)		🖀 pl_00112.pla	🖹 pl_00129.pla	🗟 pl_00148.pla	🗟 pl_00166.pla	磨 pl_00184.pla	🖹 pl_00202.pla	🖹 pl_0021		
	Ŧ	•						E.		
266 élément(s)										

Fig. 7

L'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Sélectionner le répertoire des plans de liste' permet de changer le dossier où le logiciel cherchera les modèles de listes et les séries de listes tant ceux installés que ceux créés par l'utilisateur Fig. 8.

😰 Répertoire de plans de liste 📃	3
Répertoire de plans de liste	0
Répertoire d'installation	
C:\Users\opidominvité\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros	
Répertoire de l'utilisateur	
\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros\v2016\arquimedes\pl_usr	
Recherche des plans de liste	
Seulement dans le répertoire d'installation	
Seulement dans le répertoire d'utilisateur	
Oans les deux répertoires	
Accepter	

Fig. 8

Il y a aussi la possibilité d'afficher seulement les modèles du répertoire d'installation, seulement ceux du répertoire de l'utilisateur ou les deux à la fois. Lorsque sont modifiés les modèles du répertoire d'installation, ceux-ci s'enregistrent dans le répertoire de l'utilisateur.

L'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Ajuster page' permet de sélectionner et de configurer l'impression, comme la taille des marges et la possibilité de diviser une page. Il est aussi possible d'appliquer une échelle au contenu si nécessaire, pour que les objets ou le texte puisse être adaptés aux dimensions de la feuille.

ection et configuration de l'imprimante		Échelle		
crosoft XPS Document Writer	Configurer	Ne pas ap	pliquer d'éch	elle
Hauteur : 210 mm Largeur : 297 mm		Appliquer u Appliquer é Échelle	niquement au tex chelle 100	te %
Diviser page	Marges			
ombre de files: 1 séparation 5	mm Supérieure	16 mm		
ombre de colonnes: 1 séparation 5	mm Inférieure	16 mm		
Appliquer le masque externe de page à toute la fer	ille Gauche	16 mm		
	Droite	16 mm		
	Reliure	5 mm [Marges symét	riques

Fig. 9

Imprimer et exporter des gabarits de rapports

Pour imprimer ou exporter une liste déterminée, vous devez utiliser l'option 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Imprimer liste'.

Sinon, en cliquant directement sur le bouton 'Imprimer base de données actuelle' de la barre d'outils principale du logiciel. Dans ce cas, selon où l'on se trouve, la fenêtre 'Imprimer' Fig. 10 s'ouvrira sur un type de liste déterminé correspondant à l'endroit où l'on se trouve dans la fenêtre 'Arbre de décomposition'

listes Séries de listes							
Туре	*	Nom		Prot.	Rép.	Fichier	Langue
Déchets		Métré (Sar	ns détails)	1	1	pl_00216.pla	Multi-langue
Décompte		Métrés (4,	5 ou 6 colonnes)	V	1	pl_00186.pla	Multi-langue
Décompte partiel		Métrés nor	males (4 colonnes)	4	1	pl_00113.pla	Multi-langue
Décompte résumé		Métrés nor	males (4 colonnes) (2)	1	1	pl_00165.pla	Multi-langue
EVM							
Excel							
Gantt	_						
Gestion de chantier	=	(
	- 1 Million						
Graphiques	_						
Graphiques Hiérarchie							
Graphiques Hiérarchie Justif. prix							
Graphiques Hiérarchie Justif. prix Localisateurs							
Graphiques Hiérarchie Justif, prix Localisateurs Multi-TVA							
Graphiques Hiérarchie Justif. prix Localisateurs Multi-TVA Métré							
Graphiques Hiérarchie Justif. prix Localisateurs Multi-TVA Métré Boutt							
Graphiques Hiérarchie Justif. prix Localisateurs Multi-TVA Métré Pour#				Loc	caliser fi	chier	modèle de liste
Graphiques Hiérarchie Justif , prix Localisateurs Multi-TVA Métré Bowe Sortie de la liste			Format des nombres	Lo	caliser fi	chier) Éditer i d'impression	modèle de liste
Graphiques Hiérarchie Justif. prix Localisateurs Mutir TVA Métré Poura Sortie de la liste Dimprimante	© HTN	1L	Format des nombres Format fixe (1.234,567)	Lor	caliser fi onnées uméro d	chier Éditer d'impression e la première pag	modèle de liste
Graphiques Hiérarchie Justř. prix Localisateurs Mult: TVA Métré Bouté Sortie de la liste Sortie de la liste Inprimarte Vue préliminaire	⊖ HTN ⊙ Fich	/L ier RTF	Format des nombres Format fixe (1.234,567)		caliser fi onnées uméro d	chier Éditer d'impression e la première pag	modèle de liste
Graphiques Hiérarchie Justř. prix Localisateurs Multi: TVA Métré Doute Sortie de la liste Imprimante Imprimante Vue préliminaire Fichier TXT	 → HTN ○ Fich ○ Fich 	1L ier RTF ier DOCX	Format des nombres Format fixe (1.234,567) Format Windows (1.234.567)		caliser fi onnées uméro d	chier Éditer d'impression e la première pag Ajuster page	modèle de liste

Fig. 10

Dans la fenêtre 'Imprimer', dans l'onglet 'Liste', vous devrez sélectionner le type de liste qui contient la liste à imprimer. Les listes sont regroupées par type et à chaque liste correspond un modèle qui sera stocké comme un fichier d'extension PLA.

Le bouton configuration Fig. 10 permet de changer l'emplacement où le logiciel recherchera les séries de listes et les modèles de listes installés avec le logiciel mais aussi ceux créés par l'utilisateur Fig. 11.

🛐 Configuration du répertoire et des langues des plans de liste 💻 🏹
Répertoire de plans de liste
Répertoire d'installation
C:\Users\opidominvité\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros
Répertoire de l'utilisateur
\AppData\Roaming\CYPE Ingenieros\v2016\arquimedes\pl_usi
Recherche des plans de liste
Seulement dans le répertoire d'installation
Seulement dans le répertoire d'utilisateur
Oans les deux répertoires
Afficher les plans et les séries selon la langue
Multilingue et langue d'application
Toutes les langues
Uniquement les langues sélectionnées
[√] Multilingue
✓ Frances
Accepter Valeurs d'installation Annuler
Fig. 11

On a en plus la possibilité d'afficher seulement les modèles de liste installés avec le logiciel, seulement ceux créés par l'utilisateur ou les deux à la fois. Lorsque les modèles de liste installés avec le logiciel sont modifiés, ceux-ci s'enregistrent dans le répertoire de l'utilisateur. Pour obtenir plus d'informations sur ces options, vous pouvez

utiliser le bouton 'Aide' 🥝

Pour imprimer ou exporter une liste, vous devez avant localiser la liste adéquate. Si vous connaissez le nom du fichier du modèle de liste, vous pouvez le rechercher en utilisant l'option 'Localiser fichier' de la fenêtre 'Imprimer' Fig. 10. Il s'affichera une liste avec tous les fichiers de modèles de listes Fig. 12. Une fois le fichier du modèle de liste localisé, cliquez sur le bouton 'Accepter'.

Notez que pour faciliter la recherche dans les fenêtres affichant des listes, vous pouvez changer l'ordre des éléments de la liste pour ceux-ci soient rangés dans l'ordre alphabétique croissant ou décroissant en faisant un double clic sur la colonne correspondante.

Vous pouvez aussi vous placer dans une liste puis appuyer sur la touche espace du clavier ce qui fera apparaitre une fenêtre de recherche.

🕺 Fichiers disponibles 🛛 🔀
Fichiers disponibles
pl_00100.pla =
pl_00101.pla
pl_00102.pla
pl_00103.pla
pl_00104.pla
pl_00105.pla
pl_00106.pla
pl_00107.pla
pl_00108.pla
pl_00109.pla
pl_00110.pla
pl_00111.pla
pl_00112.pla
pl_00113.pla
pl_00114.pla
pl_00114_2.pla
pl_00115.pla
pl_00116.pla
pl_00117.pla
pl 00118.pla
Accepter Annuler
Accepter Annuler

Si vous ne connaissez pas le nom du modèle de liste, vous pouvez rechercher visuellement par type en sélectionnant la liste de la colonne 'Type' de la fenêtre 'Imprimer'. Une fois le Type localisé, vous devez localiser le modèle de liste en le cherchant dans la colonne 'Nom'.

Une fois la liste à imprimer ou à exporter localisée et sélectionnée, vous devez indiquer le type de sortie pour la liste.

Sortie de la liste		Format des nombres	Données d'impression
Imprimante	HTML	Format fixe (1.234,567)	Numéro de la première page 1
Vue préliminaire	Fichier RTF	Contract With Journe (1, 224, 507)	Aiuster page
Fichier TXT	Fichier DOCX	Format Windows (1,234.367)	Alusiei page
Fichier PDF	Fichier XLSX	Sans format (1234.567)	Données liste

Fig. 13

Il est possible d'imprimer directement mais il est recommandé de faire un aperçu avant pour afficher à l'écran une représentation du document à imprimer. Sinon, il est possible d'exporter le document aux formats PDF, DOCX, HTML, RTF XLSX et TXT.

Dans la partie 'Format des nombres', le plus logique est de travailler avec le 'Format fixe', ainsi, les nombre seront imprimés avec le même format que celui utilisé dans les fenêtres du logiciel.

Vous pourrez sélectionner l'imprimante à utiliser et ajuster les paramètres d'impression en cliquant sur 'Ajuster page' de la fenêtre 'Imprimer' Fig. 14.

élection et configuration de l'imprimante	Échelle
Brother DCP-116C Confi A Hauteur : 210 mm Largeur : 297 mm	gurer
Diviser page Nombre de files: 1 séparation 5 mm Nombre de colonnes: 1 séparation 5 mm Appliquer le masque externe de page à toute la feuille	Marges Supérieure 16 mm Inférieure 16 mm Gauche 16 mm Droite 16 mm Reliure 5 mm Marges symétriques

Fig. 14

Le bouton 'Données listes' de la fenêtre 'Imprimer' permet d'accéder aux 'Données avant signature', 'de l'entreprise', 'du client', de l'ouvrage', et à la configuration du logotype de l'utilisateur à utiliser dans les documents qui affichent ces objets.

Données avant signa	ature Données de l'ent	reprise Données du	client Données de l'ouvrage	Textes d'utilisateur	Logotypes d'u	ıtilisateur
Loc	alité et date du projet:	Ī				
Titr	e du premier signataire:					
Nor	n du premier signataire:					
Blo	c pour le reste des signa	atures:				
					*	
					-	
4						
Options pour les li	istes du type 'Cadre	e des Prix № 2'			*	
♦ Options pour les li Parties sans paiemer	istes du type 'Cadre its partiels	e des Prix № 2' Traitement des prix	auxiliaires		*	
♦ Options pour les li Parties sans paiemer Sans décomposit	i stes du type 'Cadre its partiels ion	e des Prix Nº 2' Traitement des prix Considérer la	auxiliaires décomposition en unitai	res des prix auxil		
Potions pour les li Parties sans paiemer Sans décomposit Décomposer e	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC,	e des Prix № 2' Traitement des prix O Considérer la Considérer les p	auxiliaires décomposition en unita i rix auxiliaires comme reste d'o	res des prix auxil uvrage	iaires	
Options pour les li Parties sans paiemer Sans décomposit Décomposer e Gubstitution des te	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC, extes des concepts	e des Prix № 2' Traitement des prix	auxiliaires décomposition en unitai rix auxiliaires comme reste d'o	ires des prix auxil uvrage	• iaires	
	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC, extes des concepts résumé s'il n'v a pas de	e des Prix № 2' Traitement des prix	auxiliaires décomposition en unitai rix auxiliaires comme reste d'o	res des prix auxil uvrage	iaires	
	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC, extes des concepts résumé s'il n'y a pas de on complète s'il n'y a pas	e des Prix Nº 2' Traitement des prix Considérer la Considérer les prix description complète se de texte de résumé	auxiliaires décomposition en unitai rix auxiliaires comme reste d'o	res des prix auxil uuvrage	iaires	
Potions pour les li Parties sans paiemer Sans décomposit Décomposer e Publistitution des te Utiliser le texte de Utiliser la description	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC, extes des concepts résumé s'il n'y a pas de on complète s'il n'y a pa	e des Prix Nº 2' Traitement des prix © Considérer la © Considérer les p description complète as de texte de résumé	auxiliaires décomposition en unitai rix auxiliaires comme reste d'o	r es des prix auxil uvrage	iaires	
Aptions pour les li Parties sans paiemer Sans décomposit Décomposer e Substitution des to Utiliser le texte de Utiliser la descripti	istes du type 'Cadre its partiels ion n MO, MT, MC, extes des concepts résumé s'il n'y a pas de on complète s'il n'y a pa	e des Prix Nº 2' Traitement des prix Considérer la Considérer las prix Considérer las prix description complète as de texte de résumé	auxiliaires décomposition en unitai rix auxiliaires comme reste d'o comme options par défaut	res des prix auxil uuvrage	iaires	

Fig. 15

De plus, il est possible de configurer les options pour les listes du type 'Cadre de prix n°2' Fig. 16. Vous pouvez choisir la façon dont apparaissent dans les listes de type 'Cadre de prix N°2', les parties qui ne contiennent aucun concept du type 'Abonnement partiel' dans leur décomposition. Vous pouvez aussi définir le traitement des prix auxiliaires dans les listes de type 'Cadres de prix N°2' ainsi que pour toutes les listes, le comportement des textes

associés aux concepts* dans le cas où ils ne disposent pas d'un des deux textes qui décrivent le concept. De cette

façon, il n'y aura pas de blanc dans les listes. Vous pouvez obtenir de l'aide en cliquant sur le bouton 'Aide' 🥙.

*Les concepts disposent de deux champs pour leur description. Il s'agit de la description complète et du résumé descriptif du concept. Dans les plans de listes, ces champs sont définis par les noms CO_TEXTE ou LC_TEXTE pour la description complète et CO_RESUME ou LC_RESUME pour le résumé descriptif du concept.



Fig. 16

Finalement, pour imprimer ou exporter, vous devez cliquer sur le bouton 'Accepter' de la fenêtre 'Imprimer'.

Il y a des listes qui ont été faites pour un type de sortie déterminé. Donc, pour les autres sorties de liste, vous pourrez avoir l'avis suivant : 'Ce modèle n'a pas été fait pour être imprimé dans le type de sortie sélectionné'. Dans ce cas, vous devrez changer le type de sortie.

Éditer les modèles de listes

La personnalisation des listes dépendra du type d'informations que vous souhaitez obtenir.

CYPEPROJECT contient un système flexible pour réaliser des listes adaptées aux besoins. Dans ce manuel, il ne sera pas expliqué tous ce qu'il faut savoir pour créer sa propre liste ou personnaliser celle que CYPEPROJECT propose. Pour avoir plus d'information sur ce thème vous devez consulter le Manuel de modèle de CYPEPROJECT.

Pour faire des modifications dans les listes, il faut sélectionner l'option 'Éditer modèle de liste' du menu 'Fichier' > 'Imprimer'. S'affichera la fenêtre 'Ouvrir modèle de liste' Fig. 17 avec tous les modèles de liste disponibles.

Туре	<u>^</u>	Nom	Prot.	Rép.	Fichier	Langue
Analyse		Analyse en pourcentage de la machinerie	\checkmark	1	pl_00201.pla	Multi-langue
Banque des prix		Analyse en pourcentage de la main d'oeuvre	¥	1	pl_00200.pla	Multi-langue
Budget	=	Analyse en pourcentage des auxiliaires	\checkmark	1	pl_00198.pla	Multi-langue
Cadre m. d'oeuvre		Analyse en pourcentage des chapitres	V	1	pl_00199.pla	Multi-langue
Cadre mach.		Analyse en pourcentage des matériaux	Image: A start of the start	1	pl_00202.pla	Multi-langue
Cadre matériau		Analyse en pourcentage des unitaires		1	pl_00203.pla	Multi-langue
Cadre prix nº1		Analyse en pourcentage des unités de l'ouvrage	\checkmark	1	pl_00115.pla	Multi-langue
Cadre prix nº2		Analyse par nature		1	pl_ana01.pla	Multi-langue
Cadres prix. aux.						
Cahiers des charges						
Cod. analytiques						
Comparatifs						
Deux monnaies						
Déchets						
Décembr	*					

Fig. 17

Il est aussi possible d'éditer un modèle de liste en cliquant sur le bouton 'Imprimer base de données actuelle' Dans les deux cas, il faut sélectionner le plan à modifier et ensuite cliquer sur 'le bouton 'Accepter'.

Pour créer un nouveau modèle de liste, il faut sélectionner l'option 'Éditer modèles de liste' du menu 'Fichier' > 'Imprimer'. S'affichera la fenêtre 'Ouvrir modèle de liste' Fig. 17 avec tous les modèles de liste disponibles. Cliquez ensuite sur 'Nouveau plan'.

Série de listes

La série de liste est un ensemble de listes regroupées qui permettent d'obtenir en une seule fois un document comprenant en ensemble de listes. Ainsi, par exemple, vous pourrez imprimer toutes les listes d'un document. L'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer série de listes' permet d'imprimer une série de listes. Il est aussi

possible d'imprimer une série de listes en cliquant sur 'Imprimer base de données actuelle' et en sélectionnant l'onglet 'Série de liste' Fig. 18.

Sectionnez la base de	donnees a	imprimer [C: \CTPE Ingenieros \Exemples \CypeDU	∦E \exem	ipie_mai	son_trance	•
Type		Nom		Prot.	Rép.	Fichier	Langue
Budget		Exemple d	le listes d'un budget	×	1	sl 00100.sla	Multi-langue
<u> </u>	:		-	_		-	
		Exemple d	le listes d'un budget		U	sl_00100.sla	Frances Éditer série
Sortie de la liste		Exemple d	le listes d'un budget	Do		sl_00100.sla ocaliser fichier I'mpression	Frances Éditer série
Sortie de la liste	O HTML	Exemple d	Format des nombres	Da	U Innées o Iméro de	sl_00100.sla ocaliser fichier l'impression e la première pag	Frances Éditer série
Cadres Sotie de la liste Imprimante Vue préliminaire	O HTML O Fichie	Exemple d	Format des nombres Format fixe (1.234,567) Format Windows (1.234,567)	Do	U Données o Iméro de	sl_00100.sla ocaliser fichier fimpression e la première page Aiuster page	Frances Éditer série
Cadres Sortie de la liste Imprimante Vue préliminaire Fichier TXT	HTML Fichie Fichie	r DOCX	Format des nombres Format fixe (1.234,567) Format Windows (1,234.567)	Do	U L onnées o uméro de	sl_00100.sla ocaliser fichier l'impression e la première page Ajuster page	Frances Éditer série

Fig. 18

Pour créer ou éditer une série de liste, vous devez utiliser l'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Éditer série de listes'. Dans la fenêtre qui apparait, vous pouvez choisir entre éditer une série de listes ou créer une nouvelle série de listes.

Туре	Nom		Prot.	Rép.	Fichier	Langue	ן
Budget	Exemple	de listes d'un budget	1	1	sl_00100.sla	Multi-langue	
Cadres	: Exemple	de listes d'un budget		U	sl_00100.sla	Frances	

Fig. 19

Pour créer une nouvelle série de liste, cliquez sur le bouton 'Nouvelle série' de la fenêtre 'série de listes'. Dans la fenêtre 'Edition de Série de listes' vous devez indiquer le nom du type se la série de liste et sa description. Vous devez ajouter les modèles de listes qui formeront le groupe de la nouvelle série de listes.

🛃 Édition de Série de Listes	
Туре:	
Description:	
Listes de la Séries	
🖻 🗖 🗋 🖨 🖊 🖠	
->Pag. Type Description	Fichier
Accepter	Annuler
(

Fig. 20

Pour ajouter des modèles de listes, cliquez sur le bouton 'Ajouter nouvel élément à la liste' . Pour supprimer un modèle de liste de la série de liste, cliquez sur le bouton 'Supprimer élément sélectionné de la liste' . Le bouton 'Éditer élément sélectionné de la liste' permet de remplacer le modèle existant par un autre. Les boutons permettent de déplacer vers le haut ou vers le bas un élément sélectionné. Le bouton ! permet d'insérer un élément dans une liste. Un fois les modèles de listes nécessaires insérées dans la nouvelle série de listes, la fenêtre aura l'aspect de la Fig. 21.

			a Séries	stes de l
		<mark>↓ !</mark>		Ð 🖊
Fichier		Descri	Туре	->Pag.
ol_00216.pla	ils)	Métré (Métré	✓
ol_00106.pla	(code)	Cadre (Cadre prix nº1	✓
ol_00119.pla	2	Cadre (Cadre prix nº2	✓
ol_00227.pla		Budget	Budget	✓
	ils) (code) 2	Métré (Cadre o Cadre o Budget	Métré Cadre prix nº1 Cadre prix nº2 Budget	>rag. V V V

Fig. 21

Dans la fenêtre 'Edition de série de listes' la case de sélection de la colonne '->Pag.' de la liste des modèles permet une numérotation consécutive des pages de l'ensemble des documents sélectionnés dans cette colonne.

De la même façon qu'est créée une nouvelle série de listes, il est possible d'éditer une série de listes existante. Pour cela, à partir de l'option du menu 'Fichier' > 'Imprimer' > 'Éditer série de listes', vous devez sélectionner la série de liste à éditer et cliquer sur le bouton 'Accepter'. Apparaitra la liste de modèles de la série de listes éditée. Dans cette fenêtre, on trouvera les mêmes outils permettant d'éditer que ceux définis précédemment dans la création d'une nouvelle série de listes.

1.13.3. Codes analytiques

Le logiciel permet d'obtenir des listes du budget par des codes analytiques. C'est à dire qu'indépendamment de la structure des chapitres du budget, vous pouvez obtenir les listes selon la structure de chapitres d'une autre base de données (budget ou banque de prix) à condition que la partie existe dans la base de données de référence (elles se localisent selon leurs codes). Pour pouvoir utiliser cette caractéristique du logiciel, lorsque vous souhaitez imprimer les listes, vous devez utiliser les modèles de listes de type 'Cod. Analytiques'. En imprimant un de ces modèles, il vous sera demandé des données sur les codes analytiques Fig. 22.

En Base de données de référence, il est possible de choisir entre utiliser la structure de chapitre d'une Base de données auxiliaires qui est utilisée (qui normalement sera une banque de prix), ou bien s'appuyer sur une autre base de données non utilisée dans le budget.

Base de données	de référence:		3		
Spécifique		re de la companya de			
Utilisée C:\CYPE Ingenieros\Projets\CypeDQE\Banques de prix\Exemple 07 - Maison individuelle					
Parties à co	nsidérer:	Accès au chapitres de BD de référence:			
Contenu	es dans la BD de référence	 Localisation des parties Localisation des chapitres 			
om du chapitre po	our parties non localisées: ?				

Fig. 22

Dans 'Partie à considérer', vous pouvez choisir entre prendre les parties 'Contenues dans la base de données de référence' exclusivement, ou bien 'Toutes'. Si vous choisissez cette dernière et que dans le budget il y a des parties qui n'appartiennent pas à la base de données de référence, ceux-ci seront inclus dans un chapitre à part, en principe, sans nom. Si vous souhaitez que ce chapitre ait un nom, écrivez le dans 'Nom du chapitre pour parties non localisées'.

Dans 'Accès aux chapitres de la base de données de référence', si vous choisissez 'Localisation des parties' le logiciel prendra la structure de chapitre (de la base de données de référence) de laquelle dépendent chaque partie dans leurs emplacements d'origine, puis le logiciel 'enregistrera' la façon dont il procède.

Toutefois, si vous choisissez 'Localisation des chapitre' la structure des chapitres de chaque partie sera recherchée, non en fonction de sa position originale mais en fonction de la relation du code des parties avec les chapitres existants.

C'est-à-dire que s'il y a une partie dont le code sera par exemple 'ABCD.1', le logiciel supprimera, pour la recherche du chapitre, le dernier caractère. S'il ne trouve pas de chapitre appelé 'ABCD', il supprimera l'avant dernière lettre et s'il existe un chapitre 'ABC' il assignera la partie comme si elle dépendait de celui-ci.